

ПАО «МРСК Юга»

Техническое задание

на проведение регламентированной процедуры на право заключения договора на оказание услуг по поддержке пользователей 1С на 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	3
2. Цель проекта.....	3
3. Термины и сокращения.....	4
4. Состав услуг по сопровождению пользователей Системы для нужд Общества	4
5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ	6
6. Требования к участникам конкурса	10
7. Предельная стоимость закупки и способы оплаты.....	11
<i>Приложение №1 к Техническому заданию.....</i>	<i>13</i>
<i>Приложение №2 к Техническому заданию.....</i>	<i>18</i>

1. Общие сведения

1.1. Полное наименование системы и условное обозначение объекта

Единая корпоративная учетная система хозяйственной деятельности ПАО «МРСК Юга» на платформе 1С: Предприятие:

- Центральная база «1С: Бухгалтерия 8.2. КОРП»;
- Центральная база «1С: ЗУП 8.2. КОРП»;
- «1С: Бухгалтерия 8.2. КОРП» исполнительного аппарата ПАО «МРСК-Юга»;
- «1С: ЗУП 8.2. КОРП» исполнительного аппарата ПАО «МРСК-Юга»;
- «1С: Бухгалтерия 8.2. КОРП» филиала ПАО «МРСК-Юга» - «Астраханьэнерго»;
- «1С: ЗУП 8.2. КОРП» филиала ПАО «МРСК-Юга» - «Астраханьэнерго»;
- «1С: Бухгалтерия 8.2. КОРП» филиала ПАО «МРСК-Юга» - «Волгоградэнерго»;
- «1С: ЗУП 8.2. КОРП» филиала ПАО «МРСК-Юга» - «Волгоградэнерго»;
- «1С: Бухгалтерия 8.2. КОРП» филиала ПАО «МРСК-Юга» - «Калмэнерго»;
- «1С: ЗУП 8.2. КОРП» филиала ПАО «МРСК-Юга» - «Калмэнерго»;
- «1С: Бухгалтерия 8.2. КОРП» филиала ПАО «МРСК-Юга» - «Ростовэнерго»;
- «1С: ЗУП 8.2. КОРП» филиала ПАО «МРСК-Юга» - «Ростовэнерго»;
- «1С: Документооборот исполнительного аппарата ПАО «МРСК-Юга»;
- 1С-Рарус: Общепит филиала ПАО «МРСК Юга» - «Кубаньэнерго».

1.2. Наименование предприятия Заказчика и Исполнителя

Заказчик работ – ПАО «МРСК Юга» (г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, д. 49).
Исполнитель работ – определяется по конкурсу.

1.3. Структура ПАО «МРСК Юга»

В структуру ПАО «МРСК Юга» входят 5 региональных филиалов (филиал «Астраханьэнерго», филиал «Волгоградэнерго», филиал «Калмэнерго», филиал «Ростовэнерго», филиал «Кубаньэнерго»), а также Исполнительный Аппарат ПАО «МРСК Юга». В Группу ПАО «МРСК Юга» входят 4 дочерних компаний: ОАО «База отдыха «Энергетик», ОАО «ПСХ Соколовское», ОАО «ПСХ имени А.А. Гречко», ОАО «Энергосервис Юга».

1.4. Основания для поддержки

Приказ ОАО «МРСК Юга» от 01.07.2013 №315 «О введении единой корпоративной учетной системы хозяйственной деятельности ОАО «МРСК Юга» на базе 1С: Предприятие 8.2 в промышленную эксплуатацию».

1.5. Плановые сроки начала и окончания работ

Период оказания услуг – в течение 12 месяцев с момента подписания договора.

2. Цель проекта

Целью проекта является организация стабильной и эффективной работы единой корпоративной учетной системы хозяйственной деятельности ПАО «МРСК Юга» на базе 1С: Предприятие (далее - Система).

В рамках проекта планируется выполнение работ по сопровождению пользователей Системы ПАО «МРСК Юга».

3. Термины и сокращения

ДЗО – дочерние и зависимые общества ПАО «Россети»;

Общество, Заказчик – ПАО «МРСК Юга».

Исполнитель – исполнитель работ;

Пользователь, Пользователь Системы – сотрудник ПАО «МРСК Юга» использующий Систему;

ИА – исполнительный аппарат ПАО «МРСК Юга»

НСИ – нормативно-справочная информация. Объектами НСИ являются справочники, классификаторы, алгоритмы.

НСИ Общества – нормативно-справочная информация, размещенная в информационной системе ПАО «МРСК Юга».

ЦСУ НСИ, Витрина НСИ – централизованная система управления нормативно-справочной информацией ПАО «Россети», выступающая в роли эталона для ДЗО ПАО «Россети».

Классификатор – информационный объект, служащий для описания иерархии и/или структуры других информационных объектов.

Справочник – информационный объект, служащий для определения значений некоторых свойств объекта.

Заявка, запрос, обращение – запрос на поддержку/консультацию пользователей, актуализацию справочника/классификатора/алгоритма, корректировку/изменение/создание функционала системы, направленный уполномоченным сотрудником ПАО «МРСК Юга».

Модификация – корректировка, изменение, в том числе с целью оптимизации работы, создание функционалов системы;

Корректировка функционала - в существующих транзакциях модификация: экранов, отчетов, справочников, классификаторов без изменения/создания новых алгоритмов, то есть не оказывающее влияние на функциональное назначение программы (изменение: формата поля ввода, подписи поля экрана, названия/положения кнопки, заголовки таблиц/отчетов, изменение положения столбцов отчета и так далее, и тому подобное).

Изменение функционала - в существующих транзакциях модификация существующих и/или реализация новых: алгоритмов, экранов, отчетов, справочников, классификаторов. То есть изменение/расширение функционального назначения транзакций, отчетов, экранов, справочников, классификаторов.

Создание функционала - в новых транзакциях реализация/создание новых: алгоритмов, экранов, отчетов, справочников, классификаторов. То есть создание функциональности, не имеющий аналогов в уже существующих транзакциях, отчетах, экранах, справочниках, классификаторах.

Объект системы – информационный объект, принадлежащий конкретной информационной системе, описывающий некую сущность в реальном мире.

БД – база данных.

СППР – система «Управление деятельностью ИТ» на базе «1С:СППР» «ПАО МРСК Юга».

ТЗ – Техническое задание.

Хранилище разработки - специальный механизм групповой разработки конфигурации

4. Состав услуг по сопровождению пользователей Системы для нужд Общества

Работа, выполняемая в рамках сопровождения пользователей Системы, делится на ежемесячную поддержку пользователей, модификацию функционала Системы, услуги по методологии «1С: ЗУП КОРП» выполняемые по запросу Заказчика. Исполнитель обязан:

4.1 Осуществлять поддержку пользователей:

- управлять сервисами;
- анализировать производительность программного обеспечения Системы;

- восстанавливать работоспособность Системы, целостность и непротиворечивость БД после сбоя и/или ошибочных действий Заказчика;
- оказывать помощь при восстановлении работоспособности Системы после сбоя;
- исправлять ошибки в Системе, проявившиеся в процессе работы;
- обновлять конфигурации Системы;
- обновлять релизы Системы;
- обновлять типовые формы регламентированной отчетности;
- проводить регламентные операции: тестирование и исправление базы данных;
- настраивать интерфейсы и права доступа;
- выполнять функций администрирования баз данных Системы в соответствии с Приложением №1 к данному техническому заданию;
- осуществлять консультационную поддержку пользователей:
 - консультировать пользователей по устранению ошибок;
 - консультировать пользователей по корректному выполнению операций бизнес-процессов в решениях, переданных на поддержку;
 - оценивать время реализации и внедрения модификаций Системы.

4.2 Осуществлять модификацию (корректировку, изменение, создание) функционала:

- осуществлять качественное предварительное тестирование Исполнителем модифицированного функционала;
- устранять ошибки по результатам тестирования модификаций функционала Заказчиком;
- оптимизировать работу программных модулей;
- вносить изменения в программное обеспечение Системы не влияющие на принципы работы основных алгоритмов Системы;
- производить модификацию программного обеспечения Системы по запросу Заказчика;
- документировать вносимые изменения по каждой модификации функционала (описание новых настроек системы, пользовательские инструкции, концептуальный проект, концепция ролей и полномочий пользователей и другая документация, требуемая по технологиям внедрения и сопровождения функционала Системы) с обязательным отображением в СППР;
- перед внесением изменений в программное обеспечение (функционал) Системы описать автоматизируемые процессы (логическую и физическую модель) в СППР;
- вести корректировку, изменения, создание функционала строго в Хранилище разработки.

4.3 Осуществлять услуги по методологии «1С: ЗУП КОРП»

4.3.1 Подготовить подробный перечень функциональных блоков, подсистем, процедур с предложениями к оптимизации, методологическими пояснениями причин внесения модификации функционала.

Провести аудит (анализ) конфигурации программного модуля «1С: ЗУП КОРП». Предоставить описания с предложениями в виде отчета обследования программного модуля «1С: ЗУП КОРП» по следующим подсистемам:

1. Регламентированная Отчетность;
2. Функции Отчетов;
3. Стандартные Подсистемы
4. Интеграция.

При необходимости Заказчик в праве корректировать состав подсистем для проведения аудита. Отчет должен содержать следующую информацию:

- подробное описание предложений модификации функционала с методологическими обоснованиями по каждой подсистеме модуля;
- описание причин появления некорректных результатов отчетности и учета;
- описание результата операций, при проведении которых возникли или могут возникнуть затруднения и проблемы;
- предложения по дальнейшему развитию функционала модуля;
- оценку сроков реализации и внедрения предполагаемых изменений функционала;
- предложения по оптимизации программных модулей;
- вывод о целесообразности перевода пользователей на новый релиз «1С: ЗУП КОРП».

4.3.2 Провести работы по загрузке и проведению документирования конфигурации программного модуля «1С: ЗУП КОРП» в СППР следующих подсистем:

1. Регламентированная Отчетность;
2. Функции Отчетов;
3. Стандартные Подсистемы;
4. Интеграция.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Время и место оказания услуг

Оказание услуг по сопровождению пользователей Системы для нужд ПАО «МРСК Юга» предоставляется:

- в рабочие дни с 08-00 до 18-00 московского времени постоянно и в полном объеме;
- в остальное время, а также в выходные и праздничные дни Исполнитель обеспечивает оказание услуг, при уведомлении его Заказчиком письменно или по электронной почте не позднее 4 рабочих часов до начала оказания услуг в нерабочее время.

Работы по сопровождению пользователей Системы проводятся из офиса Исполнителя. Специалисты Исполнителя оказывают удаленную поддержку пользователей с использованием корпоративной сети передачи данных, электронной почты, телефонной связи.

5.2. Способы обращения в службу техподдержки

Способ обращения	Доступность
Ввод Заказчиком запросов в систему учета запросов СППР	В режиме 24 x 7 x 365
Направление запросов по электронной почте e-mail с последующим отражением Исполнителем в системе учета запросов СППР	В режиме 24 x 7 x 365
Направление запроса по телефону (единый многоканальный номер) с последующим отражением Исполнителем в системе учета запросов СППР	В согласованное рабочее время эксплуатации Системы

5.3. Требования к системе учёта запросов

Для сопровождения пользователей Системы в компании Исполнителя организуется служба поддержки, в которую входят специалисты Исполнителя (не менее 2-х человек), обладающие необходимыми знаниями и опытом.

Заказчик должен обеспечить доступ Исполнителя к своей системе СППР для фиксирования этапов/стадий реализации запросов и формирования корректных отчетов о результатах оказания услуг. При недоступности системы СППР запросы, направляются Исполнителю по электронной почте или по телефону, с последующим их отражением Исполнителем в системе СППР и уведомлением Заказчика.

5.4. Порядок учета услуг

Услуги по сопровождению программного обеспечения Системы оказываются Исполнителем на основании обращений/заявок пользователей. Исполнитель назначает сотрудника, ответственного за учет обращений пользователей в службу поддержки и переадресацию этих обращений в службу поддержки Исполнителя. За своевременную переадресацию обращений (с любым приоритетом) в службу поддержки Исполнителя отвечает сотрудник Исполнителя. После регистрации в СППР заявки Заказчика данному сотруднику должен быть направлен автоответ, содержащий идентификатор и время регистрации данного обращения в учетной системе Заказчика.

Исполнитель должен оперативно обрабатывать обращения, зарегистрированные в СППР, и информировать по запросу Заказчика о ходе работ по конкретному обращению.

Каждому обращению должен быть присвоен приоритет в соответствии со следующим разделением:

Таблица 2. Описание приоритетов запросов

Срочность	Описание
В плановом порядке	Запрос влияет на выполнение основных производственных задач в Системе
Желательно быстрее	Запрос связан со срочными операциями. Таких запросов не должно быть более 10% от общего количества запросов
Немедленно	Запрос связан с обеспечением работоспособности системы в целом и/или срочными операциями, имеющими особую критичность выполнения для Заказчика

Все запросы на исправления выявленных ошибок в работе приложений Системы распределяются на уровни (всего три уровня) сложности, временные параметры по обработке которых определены ниже:

Таблица 3. Описание сопровождения программного обеспечения Системы

Уровень сопровождения	Описание сопровождения
1 уровень (Л1)	Устранение ошибок в работе Системы, которые не влекут за собой изменений в программном коде.
2 уровень (Л2)	Устранение ошибок в работе Системы, которые требуют проведения работ по внесению изменений в программный код, но не выходящие за рамки одного рабочего дня.
3 уровень (Л3)	Устранение ошибок в работе Системы, которые требуют проведения работ по внесению изменений в программный код, на которые требуется более одного рабочего дня.

Под ошибкой понимается невыполнение (или неправильное выполнение) Системой функций, которые указаны в технической документации при создании Системы, а также добавлены в процессе эксплуатации.

Таблица 4. Временные параметры по обработке запросов

Исполнение обращения	Срочность / Время реакции (в рабочих часах)		
	В плановом порядке	Желательно быстрее	Немедленно
Запрос на поддержку Л1 *	2	1	0,5
Запрос на поддержку Л2 *	3	2	1
Запрос на поддержку Л3 *	4	3	1

* Указанное время – это время ответа, которое не является временем решения проблемы. Не позднее указанного срока Исполнитель обязан представить Заявителю информацию о ходе решения проблемы, и прогноз времени, необходимого для ее решения.

В результате анализа зарегистрированного обращения Исполнитель может направить встречный запрос для сбора дополнительных диагностических данных, провести дополнительные тесты и удаленным доступом внести определенные исправления и/или поправки.

Обращение считается исполненным после того, как Исполнитель выполнит все необходимые работы по обращению и направит ответ Заказчику. Обращение при этом получает статус «Исправлено», и отсчет времени по исполнению обращения приостанавливается. При изменении статуса обращения на «Исправлено» Заказчику направляется информационное письмо с описанием решения Исполнителя по данному обращению. Если Заказчик согласен с предложенным решением, обращение переводится в статус «Проверено и исправлено». Если Заказчик не согласен с предложенным решением, то он может вернуть данное обращение в работу, описав свои замечания. В случае возврата заявителем обращения в работу отчет времени выполнения возобновляется, а обращение переводится в статус «Зарегистрировано».

5.4.1. Порядок предоставления услуг по поддержке пользователей

Поддержка пользователей оказывается на основании обращений пользователей путем подачи запроса в СППР либо по электронной почте, либо в телефонном режиме. При получении запроса на поддержку пользователей по электронной почте, либо в телефонном режиме Исполнитель самостоятельно фиксирует данный запрос в СППР. После оказания услуги по поддержке пользователей Исполнитель фиксирует фактическое время оказанной услуги и закрывает запрос, при закрытии запроса пользователи должны видеть, в том числе, и исходный текст своего обращения. Общее время оказания услуги по консультированию пользователей не может превышать 2 часа на один запрос.

5.4.2. Порядок предоставления услуг по модификации/методологии функционала

Запросы на услуги по модификации/методологии функционала в обязательном порядке должны согласовываться представителями функциональных подразделений исполнительного аппарата Заказчика или же назначенными представителями функциональных подразделений в филиалах Заказчика.

Заказчик подает запрос на услугу по модификации/методологии функционала Системы в системе учета запросов СППР (либо по электронной почте в случае недоступности СППР).

Исполнитель в период, оговоренный в Таблице №4 с момента поступления запроса рассчитывает время на реализацию услуги по модификации/методологии в рамках предельной месячной плановой стоимости услуг по модификации/методологии функционала и согласует его с ответственным лицом Заказчика, подавшим заявку в СППР. Время реализации запросов на услуги по модификации/методологии не может превышать согласованного с Заказчиком времени реализации запросов на услуги по модификации/методологии. В процессе реализации работ по услугам по модификации/методологии, время реализации запросов на услуги по модификации/методологии может быть увеличено по согласованию с Заказчиком в случае аргументированного обоснования данной необходимости Исполнителем. Согласованное увеличение времени должно быть отражено Исполнителем в СППР.

Если завершение реализации запроса на услуги по модификации/методологии приходится на следующий отчетный месяц, то этот запрос должен учитываться и активироваться в следующем месяце. При не превышении предельной месячной плановой стоимости услуг по модификации/методологии функционала плановые работы могут быть дополнены запросами на услуги по модификации/методологии, поступившими в текущем месяце. Все запросы на услуги по модификации/методологии функционала, поступившие в текущем месяце, должны быть согласованы с представителями функциональных подразделений исполнительного аппарата Заказчика и по каждому запросу должен быть

произведен расчет максимального времени реализации запросов на услуги по модификации/ методологии, определённого в соответствии с методологией, описанной в данном пункте.

Исполнитель обязан документировать работы по услугам по модификации/методологии функционала и предоставлять Заказчику описание изменений настроек системы, и другую соответствующую документацию.

После выполнения работ по услугам по модификации/методологии программного обеспечения Системы ответственный сотрудник Исполнителя и ответственное лицо Заказчика совместно производят тестирование результатов выполненных работ.

- Ответственное лицо Заказчика оценивает качество выполнения работы (работы выполнены полностью или требуют доработки).

- Если при тестировании выявлены недостатки, Исполнитель устраняет их. Дополнительное время, потраченное Исполнителем на устранение ошибок или модификацию функционала, Заказчиком не оплачивается.

- В случае выявления несоответствия в работе они фиксируются в Акте несоответствия и в СППР, в котором также указываются время внесения необходимых изменений в программное обеспечение.

Если замечаний нет, ответственное лицо Заказчика закрывает запрос в СППР.

5.5. Методология определения стоимости оказанных в течение месяца услуг

Плановая стоимость (Спл) услуг за месяц не должна превышать одну двенадцатую часть общей стоимости (Со) услуг по настоящему договору. Плановая стоимость услуг в каждом отчётном месяце делится на 3 части:

- предельную плановую стоимость услуг по поддержке пользователей Системы - 10 % от Спл;

- предельную плановую стоимость услуг по методологии «1С: ЗУП КОРП» - 50 % от Спл;

- предельную плановую стоимость услуг по модификации функционала Системы - 40% от Спл.

Фактическая стоимость (Сф) услуг определяется по завершению отчетного месяца и зависит от объема и качества оказанных Исполнителем услуг.

Если фактическая стоимость услуг (Сф) за текущий месяц окажется меньше одной двенадцатой части общей стоимости услуг по настоящему договору, то разница может быть прибавлена к плановой стоимости услуг следующего месяца.

В исключительных случаях при производственной необходимости фактическая сумма оказания услуг в текущем месяце может быть:

- увеличена с последующим перерасчетом плановых стоимостей месяцев, остающихся до окончания действия договора оказания услуг, как в части услуг по поддержке пользователей Системы, так и в части услуг по модификации функционала Системы;

- разделена на предельные стоимости услуг по поддержке пользователей Системы, услуг по методологии «1С: ЗУП КОРП» и модификации функционала Системы на части отличные, соответственно, от 10%, 50% и 40%.

Фактическая стоимость услуг (Сф) за отчётный месяц вычисляется по формуле:

$$Сф = \sum_i (K_{к_i} * Ст_{ч} + K_{и_i} * Ст_{ч} + K_{с_i} * Ст_{ч} + K_{п_i} * Ст_{ч_под} + K_{м_i} * Ст_{ч_м})$$

где Сф - сумма ($\sum_i$) вычисленных стоимостей всех реализованных и подтвержденных в отчетном месяце запросов;

i - номер запроса из Таблицы 1 отчёта;

$K_{к_i}$ – часы оказания услуг по i - му запросу на корректировку функционала;

$K_{и_i}$ – часы оказания услуг по i - му запросу на изменение функционала;

K_{ci} - часы оказания услуг по i - му запросу на создание функционала;
 K_{pi} - часы оказания услуг по i - му запросу на поддержку пользователей Системы;
 K_{mi} - часы оказания услуг по i - му запросу на услуги по методологии «1С: ЗУП КОРП»;
 $Ст_ч$ - стоимость часа оказания услуг по модификации функционала;
 $Ст_ч_{под}$ - стоимость часа оказания услуг по поддержке пользователей Системы;
 $Ст_ч_м$ - стоимость часа оказания услуг по методологии АСУ МСФО;

Фактическая стоимость услуг по реализации запроса будет определяться в том отчётном месяце, в котором будет фактически завершена реализация запроса.

Фактическая стоимость услуг Исполнителя по реализации запросов Заказчика будет снижена еще на 10% ($Сф * 0,9$) если:

- в отчетном месяце произойдет отказ Исполнителя от предоставления услуг;
- будет нарушена доступность функционала по вине Исполнителя на время, превышающее 1 час;
- будет нарушена работоспособность отдельного программного модуля в системе по вине Исполнителя на время, превышающее 2 часа;
- действия Исполнителя приведут к потере, недоступности или искажению данных в системе.

Если перечисленные случаи повторяются в отчетном месяце от 2 до 5 раз, то фактическая стоимость услуг Исполнителя будет снижена еще на 50% ($Сф * 0,5$), а если 5 и более раз, то фактическая стоимость услуг Исполнителя будет равна 0 ($Сф * 0$).

При недоступности функционала или нарушении работоспособности отдельных программных модулей в системе по вине Исполнителя более 5 рабочих дней, то фактическая стоимость услуг Исполнителя будет равна 0 ($Сф * 0$).

При отказе Исполнителя от восстановления работоспособности системы, при условии, что система стала неработоспособной по вине Исполнителя, фактическая стоимость услуг Исполнителя будет равна 0 ($Сф * 0$).

Контроль деятельности Исполнителя производится на основе отчетов об оказании услуг за месяц (Приложение №2).

Отчет предоставляется Исполнителем в течении 2 рабочих дней со дня окончания отчетного месяца. В Отчете перечисляются все запросы, поступившие в текущем периоде, за исключением запросов на модификацию функционала, для которых представителями функциональных подразделений исполнительного аппарата Заказчика согласован перенос работ на следующий месяц. Должна быть обеспечена возможность получения данного отчёта в исполнительном аппарате и филиалах Заказчика и в течение отчётного периода для текущего контроля процесса сопровождения. Необходимое количество часов услуг по поддержке пользователей, методологии «1С: ЗУП КОРП», документирования «1С: ЗУП КОРП» и модификации функционала Системы для нужд Общества будет определено в течение срока действия договора, по мере возникновения необходимости выполнения поддержки, на основании запросов Заказчика.

6. Требования к участникам конкурса

Участник конкурса должен отвечать следующим требованиям:

- а) Участник конкурса должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми), управленческой компетентностью, опытом и репутацией;
- б) Участник конкурса должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);
- в) Участник конкурса не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника конкурса в части,

существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника конкурса не должна быть приостановлена;

д) Все работы по данному ТЗ подрядчик обязан производить самостоятельно без привлечения соисполнителей и субподрядчиков.

е) Участник должен иметь оборот за последний заверченный период, равный периоду выполнения работ (услуг), сопоставимый с суммой договора либо превышающий ее;

ф) Участник не должен иметь отрицательных отзывов о работе Участника от предыдущих Заказчиков (в том числе наличие претензий по исполнению договоров, выставленных к участникам конкурсных процедур);

г) Участник должен соответствовать иным требованиям, установленным Конкурсной документацией.

Дополнительные требования:

1. Наличие сертификата соответствия системы менеджмента участника требованиям стандарта ISO 9001:2008.

2. Наличие в штате сотрудников, обладающих сертификатом "1С: Специалист" по конфигурированию и внедрению бухгалтерской подсистемы в прикладных решениях "1С: Предприятие".

3. Наличие в штате сотрудников, обладающих сертификатом "1С: Специалист" по конфигурированию подсистем расчета зарплаты и управления персоналом в прикладных решениях "1С: Предприятие 8".

4. Наличие в штате сотрудников, обладающих сертификатом фирмы "1С: Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С: Бухгалтерия 8".

5. Наличие сертифицированного фирмой «Microsoft» специалиста по сопровождению баз данных в SQL Server;

Обязательное условие регламентированной процедуры - заключение договора в редакции ПАО «МРСК Юга» в соответствии с условиями технического задания.

7. Предельная стоимость закупки и способы оплаты

Предельная стоимость договора (далее - Спр) – 3 000 000,00 рублей с НДС и не подлежит изменениям.

При рассмотрении коммерческих предложений будет учитываться оптимальная стоимость нормо-часа услуг по поддержке пользователей Системы и по модификации функционала Системы и количество сертифицированных специалистов на основании предоставленных сертификатов.

Предельная стоимость договора состоит из предельной стоимости услуг по поддержке пользователей Системы, услуг модификации функционала Системы, услуг по методологии «1С: ЗУП КОРП». Предельная стоимость услуг по поддержке пользователей Системы – 300 000,00 руб. с НДС. Предельная стоимость услуг по модификации функционала Системы – 1 200 000,00 руб. с НДС. Предельная стоимость услуг по методологии «1С: ЗУП КОРП» – 1 500 000,00 руб. с НДС. Стоимость нормо-часа оказания услуг по поддержке пользователей Системы не должна превышать 1000,00 руб. с НДС. Стоимость нормо-часа оказания услуг по модификации функционала Системы не должна превышать 2000,00 руб. с НДС. Стоимость нормо-часа оказания услуг по методологии «1С: ЗУП КОРП» не должна превышать 2000,00 руб. с НДС.

Фактически требуемое количество часов услуг по сопровождению Системы для нужд ПАО «МРСК Юга» будет определяться в течение срока действия договора, по мере возникновения необходимости выполнения сопровождения пользователей Системы, на основании запросов Заказчика.

Оплата за оказанные услуги производится в течение 60 (шестидесяти) банковских дней (при заключении договора не с субъектом малого и среднего предпринимательства), в случае если договор заключается с субъектом малого и среднего предпринимательства, срок оплаты в течение 30 календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главного бухгалтера по методологии и
автоматизации РСБУ и МСФО

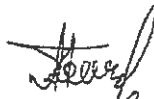
11.05.2018



М.В. Петрова

Директор по информационным технологиям –
начальник департамента корпоративных и
технологических АСУ

15.05.2018



А.А. Таскаев

Начальник отдела антикоррупционных
комплексных процедур



М.А. Масленников
15.05.2018 г.

Начальник департамента безопасности

Р.К. Кисленко

Лист согласования к ТЗ по модернизации
производства. 1С

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главного бухгалтера по методологии и
автоматизации РСБУ и МСФО 11.05.2017



М.В. Петрова

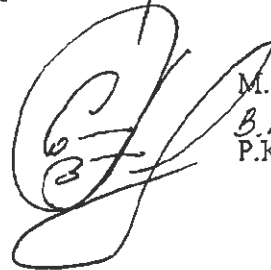
Директор по информационным технологиям –
начальник департамента корпоративных и
технологических АСУ 15.05.2017



А.А. Таскаев

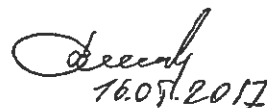
Начальник отдела антикоррупционных
комплаенс процедур

Зам. Начальник департамента безопасности
17.05.2017



М.А. Масленников

В.А. Соловьев
Р.К. Кисленко


16.05.2017

В рамках администрирования баз данных Системы ПАО «МРСК Юга» на базе 1С: Предприятие.

Заказчик обязан:

1. Предоставляет доступ к серверам и базам данных Системы.
2. Информировать Исполнителя:
 - О необходимости изменения графика выполнения заданий и планов обмена (Таблица №1 к настоящему Приложению).
 - О необходимости внесения дополнений и изменений в планы обмена между информационными базами.
 - Об обнаружении ошибок планов обмена.

Исполнитель обязан:

- Вносить изменения в планы обмена, согласно изменениям конфигурации.
- Вносить изменения в планы обмена на основании информации от руководителя группы разработки ПО ПАО «МРСК-Юга».
- Контролировать выполнение:
 - Планов обмена.
 - Запланированных заданий.
- Контролировать корректность данных при выполнении планов обмена.
- Выяснять причины возникновения ошибок.
- Устранять ошибки планов обмена.
- Оптимизировать существующие планы обмена между центральным и периферийными узлами РИБ.
- Восстанавливать работу запланированных заданий и планов обмена.
- Разрабатывать планы обмена для интеграции между «1С: Зарплата и управление персоналом КОРП» и «1С: Бухгалтерия КОРП».
- Разрабатывать планы обмена для интеграции между «1С: Бухгалтерия КОРП» и АРМ «Нефинансовый капитал».
- Разрабатывать подпрограммы для сверки данных центрального и периферийных узлов РИБ.
- Вести учет выполненных работ в системе учета заявок Исполнителя.
- Информировать Заказчика об объемах и сроках выполнения работ.

1. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА РАБОТЫ

Исполнитель, на основании сделанных по запросам пользователей изменений конфигурации, вносит корректировки и дорабатывает существующие планы обмена в «1С: Бухгалтерия КОРП» и «1С: ЗУП КОРП».

Исполнитель ежедневно:

- Контролирует выполнение плановых заданий в базах данных Системы, согласно графику выполнения заданий (Таблица №1 к настоящему Приложению).
В случае неудачного запуска заданий:
 - Выясняет причину
 - Исправляет ошибки
 - Восстанавливает работу задания в соответствии с графиком.
- Контролирует выполнение обменов данными, в том числе и на отсутствие ошибок в базах данных Системы, согласно графику выполнения обменов данными (Таблица №1 к настоящему Приложению).
В случае неудачного запуска обмена:

- Выясняет причину
- Исправляет ошибки
- Запускает обмен вручную
- Восстанавливает работу обмена в соответствии с графиком

В случае возникновения ошибки в процессе передачи данных:

- Выясняет причину
- Исправляет ошибки
- Устраняет причину возникновения ошибки
- Контролирует возникновение различий между центральным и периферийными узлами РИБ Системы.

В случае выявления различий:

- Выясняет причину возникновения различий
- Устраняет различия.

Следующие работы Исполнитель выполняет согласно частным техническим заданиям, после согласования трудозатрат на разработку:

- Разработка механизмов интеграции между «1С: ЗУП КОРП» и «1С: Бухгалтерия КОРП», а именно разработка новых планов обмена между ними.
- Документирование функционала «1С: ЗУП КОРП» в СППР.
- Разработка обработки сверки данных между центральным и периферийными узлами РИБ.

Таблица №1 к Приложению №1

График выполнения заданий и планов обмена

№ п/п	Тип базы	Наименование базы	Время начала	Время завершения	Периодичность (сек)	Принудительное завершение	Примечание
Обмен Централизованной информацией							
1	1С Бухгалтерия КОРП	Централизованная база	6:30	18:40	3600	19:00	Ежедневно
2	1С Бухгалтерия КОРП	Периферийная база ИА	7:00	19:00	3600	19:50	Ежедневно
3	1С Бухгалтерия КОРП	Периферийная база АЭ	7:00	19:00	3600	19:50	Ежедневно
4	1С Бухгалтерия КОРП	Периферийная база ВЭ	7:00	19:00	3600	19:50	Ежедневно
5	1С Бухгалтерия КОРП	Периферийная база КЭ	7:00	19:00	3600	19:50	Ежедневно
6	1С Бухгалтерия КОРП	Периферийная база РЭ	7:00	19:00	3600	19:50	Ежедневно
7	1С Бухгалтерия КОРП	Периферийная база Донэнерго	7:00	19:00	3600	19:50	Ежедневно
8	1С ЗУП КОРП	Централизованная база	7:00	18:00	3600	18:30	Ежедневно
9	1С ЗУП КОРП	Периферийная база ИА	7:30	18:30	3600	19:00	Ежедневно
10	1С ЗУП КОРП	Периферийная база АЭ	7:30	18:30	3600	19:00	Ежедневно
11	1С ЗУП КОРП	Периферийная база ВЭ	7:30	18:30	3600	19:00	Ежедневно
12	1С ЗУП КОРП	Периферийная база КЭ	7:30	18:30	3600	19:00	Ежедневно
13	1С ЗУП КОРП	Периферийная база РЭ	7:30	18:30	3600	19:00	Ежедневно
Обмен Специализированной информацией							
1	1С Бухгалтерия КОРП	Централизованная база	6:45	18:45	3600	19:00	Ежедневно
2	1С Бухгалтерия КОРП	Периферийная база ИА	7:15	19:15	3600	19:50	Ежедневно
3	1С Бухгалтерия КОРП	Периферийная база АЭ	7:15	19:15	3600	19:50	Ежедневно
4	1С Бухгалтерия КОРП	Периферийная база ВЭ	7:15	19:15	3600	19:50	Ежедневно
5	1С Бухгалтерия КОРП	Периферийная база КЭ	7:15	19:15	3600	19:50	Ежедневно
6	1С Бухгалтерия КОРП	Периферийная база РЭ	7:15	19:15	3600	19:50	Ежедневно
Индекс полнотекстового поиска							

№ п/п	Тип базы	Наименование базы	Время начала	Время завершения	Периодичность (сек)	Принудительное завершение	Примечание
1	1С Бухгалтерия КОРП	Обновление индекса полнотекстового поиска	6:10	18:10	14400	19:00	Ежедневно
2	1С Бухгалтерия КОРП	Слияние индекса полнотекстового поиска	19:45	19:59		19:59	Ежедневно
3	1С ЗУП КОРП	Обновление индекса полнотекстового поиска	6:10	18:10	14400	19:00	Ежедневно
4	1С ЗУП КОРП	Слияние индекса полнотекстового поиска	19:45	19:59		19:59	Ежедневно
Обмен Периферийной информацией							
1	1С Бухгалтерия КОРП	Централизованная база	3:30	7:00		7:00	Ежедневно
2	1С Бухгалтерия КОРП	Периферийная база ИА	22:00	22:59		22:59	Ежедневно
3	1С Бухгалтерия КОРП	Периферийная база АЭ	22:00	22:59		22:59	Ежедневно
4	1С Бухгалтерия КОРП	Периферийная база ВЭ	22:00	22:59		22:59	Ежедневно
5	1С Бухгалтерия КОРП	Периферийная база КЭ	22:00	22:59		22:59	Ежедневно
6	1С Бухгалтерия КОРП	Периферийная база РЭ	22:00	22:59		22:59	Ежедневно
7	1С Бухгалтерия КОРП	Периферийная база Донэнерго	22:00	22:59		22:59	Ежедневно
8	1С ЗУП КОРП	Централизованная база	4:30	7:30		7:30	Ежедневно
9	1С ЗУП КОРП	Периферийная база ИА	23:00	23:59		23:59	Ежедневно
10	1С ЗУП КОРП	Периферийная база АЭ	23:00	23:59		23:59	Ежедневно
11	1С ЗУП КОРП	Периферийная база ВЭ	23:00	23:59		23:59	Ежедневно
12	1С ЗУП КОРП	Периферийная база КЭ	23:00	23:59		23:59	Ежедневно
13	1С ЗУП КОРП	Периферийная база РЭ	23:00	23:59		23:59	Ежедневно
Пересчет итогов регистров накопления							
1	1С Бухгалтерия КОРП	Централизованная база	22:00	23:59		23:59	Каждого 6-го числа месяца

№ п/п	Тип базы	Наименование базы	Время начала	Время завершения	Периодичность (сек)	Принудительное завершение	Примечание
2	1С Бухгалтерия КОРП	Периферийная база ИА	3:00	6:00		6:00	Каждого 5-го числа месяца
3	1С Бухгалтерия КОРП	Периферийная база АЭ	3:00	6:00		6:00	Каждого 5-го числа месяца
4	1С Бухгалтерия КОРП	Периферийная база ВЭ	3:00	6:00		6:00	Каждого 5-го числа месяца
5	1С Бухгалтерия КОРП	Периферийная база КЭ	3:00	6:00		6:00	Каждого 5-го числа месяца
6	1С Бухгалтерия КОРП	Периферийная база РЭ	3:00	6:00		6:00	Каждого 5-го числа месяца
7	1С ЗУП КОРП	Централизованная база	22:00	23:59		23:59	Каждого 11-го числа месяца
8	1С ЗУП КОРП	Периферийная база ИА	3:00	6:00		6:00	Каждого 10-го числа месяца
9	1С ЗУП КОРП	Периферийная база АЭ	3:00	6:00		6:00	Каждого 10-го числа месяца
10	1С ЗУП КОРП	Периферийная база ВЭ	3:00	6:00		6:00	Каждого 10-го числа месяца
11	1С ЗУП КОРП	Периферийная база КЭ	3:00	6:00		6:00	Каждого 10-го числа месяца
12	1С ЗУП КОРП	Периферийная база РЭ	3:00	6:00		6:00	Каждого 10-го числа месяца
Интеграция 1С Бухгалтерии КОРП и 1С ЗУП КОРП							
1	1С Бухгалтерия КОРП	Централизованная база	7:10	8:30	3600	9:00	Ежедневно
2	1С ЗУП КОРП	Централизованная база	7:40	9:00	3600	9:30	Ежедневно

УТВЕРЖДАЮ

ПАО "МРСК Юга"

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Подрядчик

« ____ » _____ 20__ г.

**ОТЧЕТ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО ПОДДЕРЖКЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ 1С ДЛЯ
НУЖД ПАО «МРСК ЮГА» ЗА _____ 201__ ГОДА ПО ДОГОВОРУ ОТ _____
№ _____ МЕЖДУ ПАО «МРСК ЮГА» И _____**

ТАБЛИЦА 2. Сводная статистика запросов за отчётный месяц 201__ г.

Вид запроса	Затрачено часов	Количество запросов всего	Количество запросов с нарушением времени реализации	Количество о нереализованных запросов	Количество запросов, перенесённых по согласованию
Поддержка пользователей					
Услуги по методологии «1С: ЗУП КОРП»					
Модификация 1С:					
Корректировка функционала					
Изменение функционала					
Создание функционала					
Итого					

Расчет стоимости оказанных в отчетном месяце услуг.

Расчет стоимости оказанных в отчетный месяц 201__ г. услуг осуществлен на основании:

- фактических данных таблицы 1;
- методологии определения стоимости (пункт 10 Приложения 1 к Договору);
- стоимости нормо-часа услуг по поддержке пользователей 1С – ____, __ рублей с НДС;
- стоимости нормо-часа услуг по методологии «1С: ЗУП КОРП» – ____, __ рублей с НДС;
- стоимости нормо-часа услуг по модификации функционала 1С – ____, __ рублей с НДС.

Стоимость услуг по поддержке пользователей 1С составила ____, __ рублей с НДС;

Стоимость услуг по методологии «1С: ЗУП КОРП» ____, __ рублей с НДС;

Стоимость услуг по модификации функционала 1С составила ____, __ рублей с НДС.

Фактическая стоимость услуг за отчетный период 201__ г. составила ____, __ рублей с НДС.

Согласовано:

ПАО «МРСК Юга»

Подрядчик
